



Asistente de Farmacia **Nivel I**

**Modalidad
Presencial y Online**

Dirección y Coordinación General
Lcda. Deisy Jiménez, Directora Ejecutiva. CEO /Fundadora
Dirección Tecnológica y Operativa MSc. Manuel Mujica, CTO.

Diseño y Desarrollo Curricular: Academia Educativa D.I.O.S.

96 Horas Académicas
(12 Semanas)

Requisitos de Ingreso de los Participantes

Requisitos Personales y Académicos

- **Formación Previa:** Título de Bachiller como requisito mínimo indispensable.
- **Perfil:** Personas interesadas en el área de salud, auxiliares de servicio, emprendedores o individuos con vocación de servicio que busquen profesionalizarse bajo estándares de alta eficiencia.
- **Compromiso Institucional:** Disponibilidad total para asistir a los encuentros (presenciales o virtuales) y mantener la disciplina requerida para el cumplimiento de las tareas y laboratorios evaluativos.
-

Requisitos Institucionales y de Admisión

- **Documentación:** Envío de una imagen legible o PDF del Título de Bachiller y copia de la Cédula de Identidad al correo oficial de la academia.
- **Formulario y Registro:** Llenado obligatorio del Formulario de Registro Académico de la Academia, aceptando nuestros lineamientos, políticas institucionales y el código de ética de la institución.
- **Inversión Administrativa:** Formalizar el pago de la inscripción correspondiente, requisito que activa el acceso al programa y al aula de clases.

Programa de Inducción Institucional

- **Una vez recibida su documentación y verificado el pago, el Departamento de Admisiones** le contactará vía correo electrónico para asignarle sus credenciales de acceso al Aula Virtual.
- **Programa de Inducción:** Este programa es el umbral de entrada a nuestra academia y comprende:
 - **Identidad Institucional:** Conocimiento de nuestra filosofía, propósito, y canales oficiales de comunicación.
 - **Alfabetización en el Aula Virtual:** Capacitación técnica para el manejo de nuestra plataforma a través de un sencillo video.

Justificación y Propósito

Justificación

El asistente de farmacia constituye el eslabón fundamental en la cadena de atención al usuario y el primer punto de contacto con la salud pública.

Dada la rigurosidad del marco regulatorio venezolano —conducido por el Ministerio del Poder Popular para la Salud (MPPPS), el Servicio Autónomo de Contraloría Sanitaria (SACS) y el Instituto Nacional de Higiene "Rafael Rangel" (INHRR)—, es imperativo formar auxiliares que trasciendan la operatividad básica.

Este programa está justificado por la necesidad de integrar capacidad científica, ética y operativa en un solo profesional.

El asistente no solo debe dominar la dispensación y el inventario; debe comprender que su labor garantiza la seguridad sanitaria, protege la vida de los pacientes y asegura la correcta gestión de los insumos.

En la Academia Educativa D.I.O.S., formamos profesionales conscientes de que su trabajo es un acto de servicio, donde el rigor en el cumplimiento de las normas de salud se alinea con el propósito superior de cuidar la integridad humana y fomentar el bienestar en la sociedad.



Propósito

Capacitar al participante de manera integral en los fundamentos de la farmacología, la legislación farmacéutica vigente y la gestión operativa de alta eficiencia. El propósito central es dotar al futuro asistente de las competencias necesarias para operar bajo un enfoque de precisión científica y rigor técnico, garantizando que cada proceso de dispensación y atención se realice con una ética profesional inquebrantable.

Este programa trasciende la enseñanza técnica, fomentando en el estudiante una profunda consciencia sobre su rol como guardián de la seguridad sanitaria.

Buscamos formar profesionales que no solo cumplan con el estricto marco regulatorio del Estado, sino que ejerzan su labor con la excelencia necesaria para proteger la vida del paciente, convirtiendo su desempeño operativo en una herramienta de servicio humano, transparencia institucional y compromiso con el bienestar colectivo.

Los Objetivos

Objetivo General

Formar profesionales auxiliares en el área farmacéutica con un perfil de alta competencia técnica, dotados de habilidades críticas para gestionar integralmente el ciclo operativo de la oficina de farmacia.

El egresado será capaz de ejecutar protocolos de recepción, almacenamiento, dispensación, farmacovigilancia y gestión administrativa bajo un estricto rigor científico, ético y legal, garantizando la seguridad sanitaria del paciente y la máxima eficiencia operativa del establecimiento.

Objetivos Específicos

- **Dominio Ético-Legal de la Salud:** Interpretar con total claridad el marco jurídico nacional que rige los establecimientos farmacéuticos, integrando los principios éticos y deontológicos en cada interacción con el paciente para asegurar una atención humana, transparente e íntegra, actuando siempre como un garante ético de la salud pública.
- **Rigurosidad en la Precisión Farmacológica:** Analizar y categorizar los grupos farmacológicos mediante la comprensión de sus mecanismos de acción y formas farmacéuticas, desarrollando la capacidad técnica para identificar presentaciones comerciales, principios activos y vías de administración con absoluta exactitud para orientar correctamente su uso.
- **Maestría en la Gestión Operativa:** Aplicar protocolos de clase mundial en el control de inventarios, la gestión de la cadena de frío y el manejo riguroso de sustancias controladas (psicotrópicos y estupefacientes), asegurando que cada insumo se preserve bajo estándares de seguridad sanitaria, evitando ilícitos y garantizando la integridad de los productos
- **Estrategia de Digitalización y Eficiencia:** Dominar las herramientas tecnológicas de gestión (sistemas POS, ofimática avanzada y plataformas de e-commerce), transformando la data administrativa en reportes de fallas y alertas de vencimiento que optimicen el flujo de caja, la facturación legal y el servicio farmacéutico digitalizado, garantizando una operación moderna y eficiente.

El Perfil del Egresado

Al finalizar este programa, el egresado será un Asistente de Farmacia de Nivel I altamente competente, capaz de integrarse con destreza en cualquier oficina de farmacia gracias a su dominio técnico de los protocolos operativos y su rigor en el cumplimiento de la normativa sanitaria nacional.

Poseerá una visión integral que le permitirá gestionar con precisión el control de inventarios, la seguridad en la dispensación y el manejo ético de sustancias controladas, destacándose por su proactividad en la farmacovigilancia y su eficiencia en el uso de herramientas digitales.

En esencia, será un profesional con una sólida base ética, comprometido con la excelencia operativa y capaz de garantizar la seguridad y el bienestar del paciente como eje central de su labor diaria.

Estructura del Contenido

Bloque I: Ética, Deontología y Marco Regulatorio

- **Semana 1: Ética, Valores y Deontología.**

Se aborda el rol del asistente como garante de la salud, profundizando en el secreto profesional, la moral farmacéutica y la honestidad inquebrantable en el manejo de sustancias controladas. El enfoque principal es desarrollar una conciencia ética que asegure un desempeño transparente e íntegro frente al paciente.

- **Semana 2: Legislación Farmacéutica Venezolana.**

Estudio detallado de la Ley de Ejercicio de la Farmacia y la Ley de Medicamentos. Se analizan las atribuciones del Servicio Autónomo de Contraloría Sanitaria (SACS) y del INHRR, proporcionando al estudiante las claves para interpretar el marco jurídico que rige los establecimientos farmacéuticos y garantizar el cumplimiento estricto de las políticas del Estado.

- **Semana 3: Regulación de Psicotrópicos y Estupefacientes.**

Capacitación técnica para el manejo de los libros de control oficiales y la validación rigurosa de recetas médicas y recetas moradas. Este bloque es vital para prevenir ilícitos sanitarios, enseñando al estudiante a detectar posibles falsificaciones y a llevar un registro exacto sin enmiendas.

Bloque II: Farmacología Esencial

- **Semana 4: Introducción a la Farmacología y Formas Farmacéuticas**

Análisis de la farmacocinética (absorción, distribución, metabolismo y eliminación) y la farmacodinamia. El estudiante aprenderá a diferenciar principios activos (DCI) de nombres comerciales, identificando correctamente las diversas formas farmacéuticas para orientar su manejo y sustitución legal.

Estructura del Contenido

- **Semana 5: Clasificación por Sistemas Orgánicos I.**

Categorización técnica de fármacos del sistema nervioso (analgésicos, AINEs, ansiolíticos), cardiovascular (antihipertensivos) y renal (diuréticos). Se enfatiza el reconocimiento de las indicaciones terapéuticas principales y las marcas de alta rotación en el mercado nacional.

- **Semana 6: Clasificación por Sistemas Orgánicos II**

Estudio de fármacos para el sistema gastrointestinal (antiácidos, IBP), respiratorio (broncodilatadores, antitusígenos) y endocrino (antidiabéticos, insulinas). Se profundiza en los requerimientos específicos de conservación y almacenamiento de estos medicamentos.

- **Semana 7: Antiinfecciosos, Dermatológicos y Uso Racional.**

Agrupación de agentes antiinfecciosos (antibióticos, antimicóticos) y dermatológicos según su espectro. Se instruye sobre la política de venta bajo receta para contener la resistencia antimicrobiana, alineándose a las directrices de la OMS y el MPPPS contra la automedicación.

Bloque III: Operaciones y Herramientas Técnicas

- **Semana 8: Procesos Técnicos de Recepción y Control Térmico.**

Aplicación de las Buenas Prácticas de Almacenamiento Farmacéutico (BPAF), incluyendo el sistema de control de inventarios FIFO/PVPS y el mantenimiento estricto de la cadena de frío para biológicos y vacunas, bajo los estándares de la Contraloría Sanitaria

- **Semana 9: Control de Inventarios y Sistemas POS.**

Operación de sistemas informáticos de Punto de Venta (POS) para la gestión de farmacias. El estudiante aprenderá a realizar cargas de inventario digital, codificación de barras y actualización de existencias en tiempo real, garantizando agilidad y precisión

Estructura del Contenido

- **Semana 10: Facturación, Caja y Ofimática.**

Ejecución de procesos de facturación legal, arqueo de caja y manejo de herramientas de ofimática (Excel/LibreOffice) para generar reportes automatizados de fallas de medicamentos y alertas de vencimiento, cumpliendo con la normativa del SENIAT y la Ley de Infogobierno

Bloque IV: Tendencias Digitales y Cierre

- **Semana 11: Farmacovigilancia y E-Commerce.**

Capacitación técnica para el llenado de la Tarjeta Amarilla de notificación de Reacciones Adversas a Medicamentos (RAM) ante el MPPPS. Además, se exploran los modelos de farmacia digital, gestión de pedidos por aplicaciones y los protocolos de bioseguridad para el despacho a domicilio (delivery)

- **Semana 12: Gestión de Desechos y Proyecto Integrador**

Aplicación de normas de bioseguridad para la segregación y descarte de medicamentos vencidos o deteriorados, previniendo la contaminación cruzada. El curso culmina con un Proyecto Integrador Final donde el estudiante simula la operatividad técnica completa de una oficina de farmacia, integrando todos los conocimientos adquiridos.

Sistema de Evaluación y Ponderación

El modelo de evaluación de nuestra academia se fundamenta en el desempeño práctico y la capacidad del estudiante para resolver situaciones reales con total precisión técnica, ética y profesionalismo.

Estrategia de Evaluación	Descripción	Ponderación
Laboratorios Prácticos (Bloques)	Ejecución técnica de protocolos de dispensación, simulación de recepción de inventario, manejo de libros de sustancias	40%
Participación y Bitácora	Registro técnico y ordenado de fichas farmacológicas, mapas analíticos de legislación sanitaria y bitácoras de	20%
Evaluación Final de Cátedra	Simulación técnica real y computarizada que integra la operatividad diaria de una oficina de farmacia, donde el estudiante demuestra el dominio de todos los	40%
TOTAL		100%

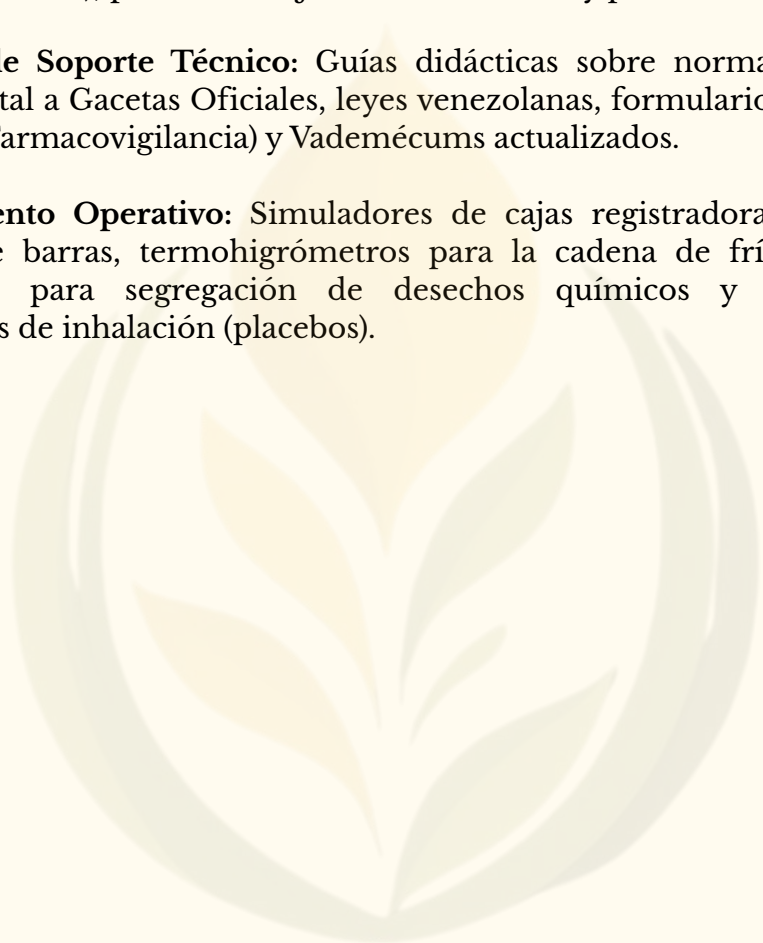
Criterios de Evaluación por Desempeño

Para garantizar la excelencia, cada estudiante será evaluado bajo los siguientes estándares de calidad:

- **Precisión Técnica:** La información financiera, farmacológica y administrativa debe ser exacta, con un margen de error nulo en el registro de medicamentos y sustancias controladas.
- **Dominio de la Normativa:** Capacidad técnica para aplicar el marco legal vigente (leyes sanitarias, normas SACS/MPPPS) en la práctica diaria de la oficina de farmacia.
- **Orden Organizacional:** Calidad, pulcritud, limpieza y claridad absoluta en la presentación de estados de inventario, reportes de facturación y el proyecto integrador final.
- **Compromiso Institucional:** Cumplimiento riguroso de los tiempos de entrega, asistencia puntual y participación activa en los laboratorios prácticos y procesos de inducción de la academia.
-

Recursos y Materiales

- **Infraestructura de Simulación:** Aula-laboratorio configurada como oficina de farmacia, equipada con áreas delimitadas para la recepción de mercancía, almacenamiento seguro, zona de caja y espacios para la exhibición técnica de insumos.
- **Entorno Digital:** Estaciones de trabajo individuales con acceso a internet de alta velocidad y computadoras con sistemas de arranque dual (Windows/Linux), para el manejo de software POS y plataformas de gestión.
- **Material de Soporte Técnico:** Guías didácticas sobre normativa sanitaria, acceso digital a Gacetas Oficiales, leyes venezolanas, formularios de la Tarjeta Amarilla (Farmacovigilancia) y Vademécums actualizados.
- **Equipamiento Operativo:** Simuladores de cajas registradoras, lectores de códigos de barras, termohigrómetros para la cadena de frío, envases de simulación para segregación de desechos químicos y maquetas de dispositivos de inhalación (placebos).



Referencias Bibliográficas

Para la fundamentación técnica y legal de este programa, se han seleccionado fuentes de referencia obligatoria para garantizar la excelencia en el ejercicio del asistente de farmacia

- **Ministerio del Poder Popular para la Salud (MPPPS). (2026).** Manual de Normas para el Manejo de Sustancias Controladas y Psicotrópicos. (Base para el control legal y ético).
- **Servicio Autónomo de Contraloría Sanitaria (SACS). (2026).** Guía de Buenas Prácticas de Almacenamiento Farmacéutico (BPAF). (Referencia para la gestión de calidad y seguridad sanitaria).
- **Organización Mundial de la Salud (OMS). (2025).** Políticas sobre el Uso Racional de Medicamentos y Contención de la Resistencia Antimicrobiana. (Estándar global para la práctica profesional).



Academia Educativa

Desarrollo Integral Organizacional del Ser C.Z.D.

D.I.O.S.

J - 5 0 8 2 7 1 2 5 4